

# Regulamin świadczenia usług

## 1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1.1. Usługodawca - Ines Możejko, ul. Środkowa 3/7 Wrocław
- 1.2. Klient - Osoba fizyczna lub prawna, korzystająca z usług w/w osoby
- 1.3. Karnet - Papierowy dokument potwierdzający zakup kilku usług z wyprzedzeniem
- 1.4. Voucher - Elektroniczny, imienny dokument potwierdzający nabycie usługi z wyprzedzeniem

## 2. Rezerwacje:

2.1. Rezerwacji na wybrane usługi można dokonać poprzez:

- a. Rejestrację przez formularz na bieżącej stronie: <https://inesmozejko.wixsite.com/oferta>  
Aby rezerwacja została zatwierdzona, należy otrzymać od Usługodawcy e-mail zwrotny z informacją o akceptacji terminu.
- b. Umówienie spotkania poprzez Facebook: <https://www.facebook.com/strefadobrejformy> wraz z potwierdzeniem terminu przez Usługodawcę.
- c. Osobiście: poprzez rozmowę telefoniczną lub osobistą.

2.2. Szczegółowy cennik znajduje się na stronie głównej. Ceny mogą się różnić w zależności od lokalizacji.

2.3. Przy zakupie karnetu rezerwacji na najbliższe spotkania należy dokonać niezwłocznie po jego nabyciu.

2.4. Przy zakupie vouchera rezerwacji należy dokonać na minimum tydzień przed końcem jego daty ważności.

2.5. Dzień przed zaplanowaną wizytą, Klient otrzymuje SMS z przypomnieniem o wizycie. Brak odpowiedzi na wiadomość traktowany jest jako jej potwierdzenie. W przypadku rezygnacji, Klient zobowiązany jest odpisać na nią przynajmniej poprzez wiadomość o treści: NIE.

## 3. Karnety i opłaty:

3.1. Oferowane na stronie karnety obowiązują przez 6 tygodni od daty wykonania pierwszej usługi z danego karnetu.

3.2. Płatność za karnet następuje bezpośrednio po pierwszej wizycie. Klient ma prawo zdecydować wówczas, czy uiszcza opłatę za usługę jednorazowo czy też wykupuje karnet.

3.3. Płatność za karnet następuje z góry za cały miesiąc - preferowana gotówka. Istnieje możliwość wystawienia rachunku/ faktury.

3.4. Klient po dokonaniu opłaty za usługę otrzymuje papierowy karnet, który podpisany jest po każdej odbytej wizycie i stanowi podstawę do roszczeń.

3.5. Rezerwacji wszystkich terminów treningów należy dokonać od razu po wykupieniu karnetu.

3.6. W przypadku niezrealizowania wszystkich usług z karnetu w ciągu 6 tygodni z powodu odwoływania terminów przez klienta, opłata za wykupione usługi nie podlega zwrotowi.

## 4. Nieobecność i niedyspozycja do wykonania usługi:

4.1. W nagłych sytuacjach, w których Klient nie może uczestniczyć w usłudze, istnieje możliwość przeniesienia spotkania na inny dzień, pod warunkiem dostępności tego terminu. W przypadku braku wolnych terminów w okresie posiadania ważnego karnetu przez Klienta, usługa ta nie zostanie zrealizowana.

4.2. W przypadku spóźnienia się Usługodawcy ze względu na nieprzewidziane sytuacje, ten zobowiązuje się wykonać pełną, zaplanowaną usługę najszybciej, jak tylko będzie to możliwe.

4.3. W przypadku niedyspozycji Usługodawcy, ten zobowiązuje się poinformować Klienta i zaproponować nowy termin dogodny dla obu stron, również po okresie ważności karnetu.

## 5. Vouchery

- 5.1.** Zakupione vouchery są jednorazowe, imienne, ze wskazaniem konkretnej usługi. Przesyłane są na skrzynkę mailową klienta w formie pliku PDF lub PNG.
- 5.2.** Voucher należy okazać bezpośrednio przed wizytą w formie elektronicznej lub papierowej.
- 5.3.** Voucher od dnia wysyłki poprzez pocztę elektroniczną ważny jest 30 dni. Po przekroczeniu tego terminu Voucher nie będzie uznawany. Rezerwacji należy dokonać minimum 1 tydzień przed upływem jego ważności.

## 6. Informacje zdrowotne

- 6.1.** Usługodawca nie oferuje usług erotycznych, posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania usług w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką.
- 6.2.** Usługodawca nie oferuje usług leczniczych w rozumieniu polskiego prawa, a jedynie usługi mające na celu profilaktykę. Nie współpracuje również z NFZ.
- 6.3.** Przed umówieniem usługi Klient zobowiązany jest zapoznać się z przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonania usługi i zaakceptować niniejszy Regulamin.
- 6.4.** W przypadku niezadowolenia Klienta z usługi/efektów zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Usługodawcę o swoich spostrzeżeniach, celem znalezienia optymalnego rozwiązania dla obu stron.
- 6.5.** Usługodawca ma prawo odmówić wykonania usługi, jeśli występują przeciwwskazania zagrażające zdrowiu Klienta.
- 6.6.** W wyjątkowych sytuacjach usługa może zostać przeprowadzona pomimo przeciwwskazań względnych, jednak wyłącznie za pisemną zgodą Klienta.
- 6.7.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne wykonywanie/ brak wykonywania zaleceń po wizycie, w których nie może osobiście uczestniczyć zarówno w kwestiach treningowych, jak i żywieniowych.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki.**

---

miejsce, data i czytelny podpis Klienta

## Przeciwwskazania do świadczenia usług

- Choroby serca i układu krążenia, nadciśnienie (110 rozkurczowe), żylaki, zakrzepowe zapalenie żył, miażdżyca, przebyte udar/zawał serca, arytmia, uszkodzenia zastawek, inne: .....
  - Choroby zwyrodnieniowe i reumatoidalne stawów, złamania kości, naderwania ścięgien i mięśni: (przebyte wcześniej kontuzje: .....)
  - Zespoły bólowe kręgosłupa, uszkodzenia i zapalenia nerwów obwodowych, epilepsja (padaczka)
  - Nowotwory, AIDS / HIV
  - Choroby przewlekłe (np. niedoczynność tarczycy, cukrzyca, insulinooporność, celiakia itp.)
- 
- Choroby zakaźne, zmiany skórne ropne (trądzik), łuszczyca, grzybica, świeże rany, alergie skórne
  - Ciąża / karmienie piersią, menstruacja (dotyczy pierwszych dni), gorączka
  - Choroby psychiczne (depresja, schizofrenia oraz inne)

**Oświadczam, że nie posiadam powyższych ani innych przeciwwskazań do wykonania usługi.**

---

miejsce, data i czytelny podpis Klienta